

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории и организации архивного дела

МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

История Русской Православной Церкви

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА

Рабочая программа дисциплины

Составитель: доктор исторических наук, проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и организации архивного дела

№ 7 от 17.04.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - Курс «Методология научного исследования и архивная эвристика» призван ознакомить студентов - магистрантов с эвристическими методами научного исследования, а также с системой архивов России, составом и содержанием их документальных комплексов, научно-справочным аппаратом архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для привития магистрантам навыков научно-исследовательской работы с корпусом опубликованных и неопубликованных архивных источников на традиционных и нетрадиционных носителях. Таким образом, магистранты в результате получают ориентир для поиска архивных источников при написании ими научно-исследовательских работ, а также овладевают методикой поиска архивных документов для написания ими научно-исследовательских работ.

При этом магистранты знакомятся как с историей фондообразователей (учреждений и отдельных лиц), так и с историей федеральных архивов, складывания, формирования комплексов документов, составом и содержанием документальных комплексов, а также с историей их поступлений в архивы и перемещений. Кроме того, студенты получают знания о комплектовании архивов документальными материалами, что даст им возможность получить «ключ» к поиску интересующих их неопубликованных источников в целях научно-исследовательской работы.

В настоящее время наметилась характерная для информационного общества тенденция сближения различных наук, рассматривающих, несмотря на различие сферы их социально-коммуникативной деятельности, документ в качестве своего объекта. В связи с этим можно констатировать, что формируется межотраслевой подход к исследованию документа, выявление и анализ которого играет важную роль в подготовке научного труда. Значение архивных документов для любого научного исследования велико, так ученый, вводя в научный оборот новые источники, вносит нечто новое в подходе к их изучению и в интерпретацию содержания.

Поэтому основной **целью** курса является подготовить студентов, обладающих профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда РФ, обучить методике поиска архивных документов для написания научно-исследовательских работ.

Задачи дисциплины - дать историю и состояние источниковой базы для решения научно-исследовательских задач;

- сформировать углубленное, комплексное представление о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом;

- сформировать у студентов исторически конкретное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек;

- представить углубленные знания истории, формирования и построения современной сети архивов;

- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;

- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;

- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;

- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;

- изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей;
- ознакомить магистрантов с современными системами архивного строительства и привить им навыки работы с эвристическим аппаратом документального массива на традиционных и нетрадиционных носителях;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. В этом контексте основное внимание уделяется изучению характерных особенностей в изменении комплексной структуры «историк—архивист – архивы». В этом контексте основное внимание уделяется изучению характерных особенностей в изменении комплексной структуры « историк—архивист – архивы». Исследователь XXI века должен в итоге изучения курса «Методология научного исследования и архивная эвристика» отчетливо представлять себе взаимообусловленность и взаимосвязанность эволюционных процессов в динамике профессий архивиста и историка и уважительно и бережно относиться к историко-документальному наследию, хранящемуся в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, и приобрести способность к самостоятельному обучению новым методам исследования на междисциплинарной основе.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления	ПК-2.1 знать формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах	Знание: форм и способов оформления исторической информации в справочно-информационных документах
	ПК-2.2 уметь готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста	Умение: готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста
	ПК-2.3 владеть исторической информацией и навыками ее аналитического изложения	Владение: исторической информацией и навыками ее аналитического изложения

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология научного исследования и архивная эвристика» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Актуальные проблемы исторических исследований, Источниковедение истории РПЦ, Историография истории РПЦ.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Деятельность Московского Печатного Двора и Синодальной типографии по изданию церковных книг, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары/лабораторные работы	12
	Экзамен	9
Всего		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 112 академических часов, в т.ч. промежуточный контроль (экзамен) – 9 час.

3. Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Методология научного исследования и роль архивной эвристики в работе исследователя. История становления архивной эвристики как составной части архивоведения. Архивная эвристика и ее роль в подготовке аспирантов. Знание общих методов и приемов работы с архивными документами. Изучение историографии и опубликованных источников по теме научного исследования – необходимое условие обращения исследователя к архивным документам, ключ для изучения темы и последующего изучения исторических источников. Основные этапы поиска документов. Методика поиска архивных документов в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек в научно-исследовательских целях. Информационная функция документа. Системный подход к корпусу взаимосвязанных (генетически) источников как исторических явлений и феноменов культуры. Документ как отражение проблемных ситуаций и ценностных научных ориентиров. Выявление репрезентативной совокупности источников для решения научной задачи.

Основные группы фондообразователей. Фондообразователи - источники комплектования для конкретного архива. Изучение списков учреждений и отдельных лиц, комплектуемых своими документами фонды данного архива. Отражение функций учреждения в составе документов архивного фонда.

Определение круга основных учреждений, организаций и лиц, в материалах которых могли получить отражение интересующие исследователя вопросы. Компетенция учреждения и его место в системе государственных архивов.

Значение сведений по истории учреждения или лица – фондообразователя для исследовательской работы в Архиве. Знание принципов организации сети государственных архивов – помощь исследователю в определении архива или архивов, где хранятся интересующие его документы. Установление местонахождения архивных документов, отражающих содержание избранной аспирантом темы, по путеводителю, описям и другим элементам НСА. Определенный порядок распределения фондов по архивохранилищам. Выяснение (определение) архивных фондов, содержащих источники по теме исследования. - успех последующей работы исследователя. Состав фонда. Происхождение документов: документы, составленные фондообразователем. Документы, полученные фондообразователем от других учреждений, организаций и лиц. Особенности образования фондов. Дела, начатые производством в позднее упраздненном учреждении, но законченные в делопроизводстве учреждения – преемника функций упраздненного. Документы учреждения-предшественника и фонд учреждения-преемника. Знание истории создания документальных комплексов – условие работы исследователя. Ретроспективный анализ функционирования документов.

Тема 2. Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов.

«Архивное нестроение» X{X-начала XX вв. и его последствия для отечественных архивов. Союз Российских архивных деятелей и проекты реорганизации архивов. Секционная система ЕГАФ. Отделения ЕГАФ - прежние ведомственные исторические архивы. Петроградский и Московский историко-революционные архивы: состав и содержание документов. Собираемые материалы царской семьи Романовых. Новоромановский архив. Концепция собирания частных архивов. Хранилище частных архивов. Госархив РСФСР. Создание центральных государственных архивов в 1920-е-1940-е гг. Сеть центральных государственных архивов в 1940-е-1950-е гг. Теоретические основы перестройки комплектования государственных в конце 1950-х-начале 1960-х годов. Создание новых хранилищ в 1960-е гг. Деятельность по собиранию личных архивов. Дискуссия историков и архивистов в 1970-е гг. о методах собирания личных архивов. Генезис понятия Государственного архивного фонда. Реорганизация государственных хранилищ в начале 1990-х гг. Реорганизация районных архивов и создание муниципальных архивов. Общественные, частные и иные негосударственные архивы.

Закономерность распределения информации в составе Архивного фонда РФ. Сеть федеральных, муниципальных, ведомственных и иных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Государственные архивы: общее и особенное в организации комплектования, хранения, учета и использования документов. Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети. История, состав фондов содержание федеральных архивов: РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГВА, РГАФД, РГАКФД, РГИА ДВ, РГАНТД. Состав и содержание документов региональных, муниципальных, ведомственных, общественных и иных архивов. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежной школах архивоведения. Государственные и негосударственные архивы: принципы формирования и деятельности. Место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.

Основные этапы формирования Архивного фонда РФ: история, организация, структура и функции архива; состав и содержание документов, характеристика научно-информационной деятельности, система научно-справочного аппарата архива. Задачи и основные направления работы архива, актуальные приоритеты в настоящее время.

Основные принципы и методы комплектования отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Общее и особенное. История комплектования архивов. История поступления документальных комплексов в архивы,

рукописные отделы музеев и библиотек. Личные фонды, собрания материалов от частных лиц в рукописных отделах музеев и библиотек.

Основные проблемы комплектования архивов. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях. Установление круга источников в целях подготовки научно-исследовательской работы

Тема 3. Фонд как теоретическое ядро современного архивоведения.

История фондового принципа классификации документов: описи Посольского приказа. Деятельность Г.Ф.Миллера по систематизации документов в МАКИД. Библиографический принцип систематизации (пертиненцпринцип) в XIX в. Архивоведческий смысл принципов происхождения (провениенцпринцип) и недробимости архивного фонда. История возникновения и формулирования принципа происхождения. Наталис де Вайи: инструкция для департаментских архивов 1841 г. Определение фондового принципа классификации. Положение о губернских правлениях 1846 г.: глава 12 «Часть архивная». Последовательное развитие принципа происхождения. Развитие классификационных представлений в XIX - XX вв. «Архивоведение» А.П.Воронова и понятие «фонда». Принцип единства фонда в XX в. в России и Франции: общее и особенное. Эволюция принципа происхождения и современное понятие дефиниций. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда – необходимое условие формирования фонда. Дело как единица классификации.

Понятие о «национальном архивном достоянии» и Едином государственном архивном фонде (Государственном архивном фонде): общее и отличное. Единый государственный архивный фонд в России в начале XX в.: секционная система и распределение архивных документов по отделениям. Принцип организации ЕГАФ. Отличие от французской модели распределения материалов в Национальном архиве и департаментских архивах Франции. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении XX века. Концепция о фонде А.С.Николаева. В.В. Снигирев о принципах внутренней организации архива. «Деловодный фонд» В.И.Веретенникова. Проект архивной терминологии И.В.Пузино. Определение фонда Г.А.Князева. Первый съезд архивных деятелей РСФСР и дискуссии московской и петроградской школ архивоведения. Положение о ГАФ СССР 1958 г. Определение архивного фонда в современном архивном законодательстве. Исторический принцип организации и хранения документов. Связь между находящимися в фонде и отсутствующими в составе фонда документами. Миграция документов.

Принцип единства фонда - теоретическое ядро современного архивоведения. Естественно-историческая сущность архивного фонда.

4. Образовательные технологии.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>коллоквиум</i>	10 баллов	10 баллов

- реферат	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация: экзамен		40 баллов
Итого за семестр экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы к контрольной работе (экзамену):

Методы научного исследования.

Архивный документ как исторический источник в реальности настоящего.

Роль архивной эвристики в работе исследователя.

Методика поиска архивных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек.

Генезис понятия Государственный архивный фонд.

Место и роль архивов в историко-культурном наследии.

Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.

Архив, библиотека, музей: разграничение понятий.

История, состав и содержание документов федеральных архивов.

Понятие фонда как теоретического ядра современного архивоведения.

Принципы происхождения и недробности архивного фонда: история возникновения, эволюция, современное понимание.

Связь между находящимися в фонде и отсутствующими в составе фонда документами.

Миграция документов.

Сохранение естественно-исторических связей документов фонда как условие формирования фонда.

Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.

Историки и архивисты о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги дискуссии конца 1950-х годов: историографический аспект. «Ноосферная» сущность архивного документа: историографический аспект. Роль ученых в формировании информационного и исторического пространства: современные концепции.

Историк, археограф и архивист: концепция гармонии в трудах С.В.Рожественского.

Отечественные и зарубежные ученые об эвристических подходах к выявлению документов: историографический аспект.

Проблема доступа к архивам: история, дискуссии, современное состояние

Тематика рефератов

История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.

Феноменологическая концепция А.С.Лаппо-Данилевского и ее значение для понимания сущности архивного документа.

«Ноосферная» сущность архивного документа.

Особенности методов и приемов работы с архивными документами.

Порядок распределения фондов по архивохранилищам. Особенности образования фондов.

Генезис понятия Государственный архивный фонд.

Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.

Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.

История разработки НСА в интересах исследователей.

Общая характеристика систем НСА к документам Архивного фонда РФ.

Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.

Назначение и виды путеводителей.

Справочник (путеводитель) по фондам архивов.

Тематические путеводители. Особенности характеристики архивных документов в тематическом путеводителе.

Виды обзоров и их функции в системе НСА архивов.

Описи: назначение и виды. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей.

Эвристический аппарат документальных комплексов на традиционных и нетрадиционных носителях.

Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети.

Основные принципы и методы комплектования архивов.

Развитие классификационных представлений в XIX-XX вв.

Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном и зарубежном архивоведении.

Методика и пути реконструкции фонда.

Принципы происхождения и недробимости архивного фонда (история возникновения, эволюции, современное понимание).

Дискуссия историков и архивистов конца 1950-х годов о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги.

Дискуссия историков и архивистов конца 1970-х годов о методах собирания и хранения личных архивов: значение и итоги.

Ученые о «ноосферной» сущности архивного документа.

Современная концепция роли ученых в формировании «исторического пространства».

Концепция гармонии в работе историка, археографа и архивиста.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Архивы России. Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / Сост. Гримстед П., Репуло Л.В., Трупкина И.В. Ред. Афанасьев Ю.Н., Гримстед П., Козлов В.П., Соболев В.С. – М.: Археографический центр, 1997. – 1070 с.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Инструкция А. Д. Почайнову 7 августа 1720 г. // Полное собрание законов Российской империи. – Т. V. - № 3534.

Описи Царского архива XVI в. и архива Посольского приказа 1614 г. / Под ред. С.О. Шмидта. - М., 1960. – 193 с.

Опись архива Посольского приказа 1626 – 1627 гг. / Подг. к печ. В.И. Гальцов. Под ред. С.О. Шмидта. - Ч. 1 - М., 1977. – 416 с.; Ч. 2 – М., 1977. – 103 с.

Памятная книжка Московского архива Министерства юстиции. – М., 1890. – 235 с.

Сборник материалов, относящихся до архивной части в России. - Т. I., Пг., 1916. – 710 с.; Т. 2. Пг., 1917. – 456 с.

Основная литература

Учебная

Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1. М.:РГГУ, 2019. 375 с.

Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 2019. 175 с.

Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. - М., 2001. - 47 с.

Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви: Учебное пособие. М.: РГГУ, 2011.- 255 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы. История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012.- 416 с.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012.- 445 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник для аспирантов вузов. М., РГГУ, 2018.- 330 с.

Научная

Автократов В.Н. Из истории централизации архивного дела в России: 1917 - 1918 гг. // Теоретические проблемы отечественного архивоведения. - М., 2001. - С. 313-393.

Ананьев В.Г. Из истории дискуссий 1920-х годов об архивном документе как музейном предмете // Отечественные архивы. - 2010.- №5.- С. 3-11.

Артизов А.Н., Мякушев С.Д. Сохранение и использование документов по личному составу: прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. - 2005. - №4. - С. 20-29.

Бернат А. Архивы, библиотеки и музеи – институты общественной памяти. Что их различает и сближает // Отечественные архивы. - 2005. - №2. - С. 60-66.

Горяева Т.М. Архивы культуры. М., 2011. 42 с.

Гусакова З.Е., Майорова А.С. Целостность архивных фондов должна быть гарантирована // Отечественные архивы. - 2006. - №2. - С. 32-39.

Елпатьевский А.В., Химица Н.И. Уникальные документы Архивного фонда Российской Федерации: к современному пониманию проблемы // Отечественные архивы.- 2011.- № 1.- С. 16-23.

Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.

Киселев И. Н. Эволюция научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ (1991-2005 гг.) // Вестник архивиста. - 2006. - №4-5 (94-95). - С. 7-18.

Козлов В.П. Архивы России в зеркале средств массовой информации 90-х гг. XX века. - М., 2003. - 94 с.

Козлов В.П. Археографическое обозрение России. 1991-2012 годы. – М.: Древлехранилище, 2013. – 306 с.

Ларин М.В., Наумов О.В. О Правилах работы с архивными документами в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях // Отечественные архивы. 2015. №5. С.3-9.

Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М.: РГГУ, 2005. 394 с.

Магидов В.М. Технотронное архивоведение и источниковедение на современном этапе: научные и педагогические приоритеты // Историография источниковедения и вспомогательных исторических дисциплин. - М.: РГГУ, 2010.- С.281-285.

Павлова Т.Ф. Пользователи в читальных залах федеральных архивов: проблемы доступа и обеспечения информационных потребностей // Вестник архивиста. - 2007. - №1 (97). - С. 5- 25.

Попов А.В. Культурная и документальная память: соотношение свойства и актуализация // Уральский историко-архивный форум. Материалы Всероссийского научного форума с международным участием, посвященного 50-летию историко-архивной специальности в Уральском федеральном университете. Екатеринбург, 11–12 сентября 2020 г. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – С. 429-436

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: Проблемы истории, теории и методологии.- М.: Русский мир, 1997.- 328 с.

Тихонов В.И. Применение традиционных методов в экспертизе ценности электронных документов // Отечественные архивы.- 2009.- №3.- С. 37-47.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003.- 535 с.

Шохин Л. И. Развитие научно-справочного аппарата ЦГАДА в 1946-1960 гг. // Отечественные архивы. - 2007. - №1. - С. 18-26.

Дополнительная литература

- Артизов А.Н. Передача государственных полномочий в сфере архивного дела // Отечественные архивы. - 2008. - №6. - С. 23-29.
- Волкова И.В., Иноземцева З.П. Особенности исполнения запросов социально-правового характера на современном этапе развития архивного дела // Вестник архивиста. – 2012. – № 3. – С.115-121.
- Гельман-Виноградов К.Б. Особая миссия документов // Отечественные архивы. - 2007. - №4. - С. 13-24.
- Елпатьевский А.В. О доступе к документам архивов // Отечественные архивы. - 2006. - №1. - С. 8-41.
- Калмыков С.С. Саморегулируемая организация позволит держать планку качества архивных услуг // Отечественные архивы. 2011. № 3. С.78-81.
- Копылова О.Н. Новоромановский архив и роль его сотрудников в собирании документов царской семьи // Труды ИАИ. - 2007. - Т. 37. - С. 111 - 128.
- Павлова Т.Ф. Обеспечение работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов: проблемы и пути их решения // Вестник архивиста. – 2009. – № 1. – С. 3-23.
- Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Санкт-Петербурга. М., 1990. – 212 с.
- Солодовникова С. Л. Смоленские архивы, или Наследие, которое мы потеряли // Отечественные архивы. - 2005. - №2. - С. 8-16
- Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 180 с.
- Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 - 1980-е гг. - М., 1994. - 360 с.
- Шмидт С. О. О восприятии в исторических трудах декрета об архивном деле 1918 г. и истории его подготовки и реализации // Отечественные архивы. - 2008. - №6. - С. 134-138.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. – Электрон. Дан. – М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.arran.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.
2. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
3. Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
4. Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. – Электрон. Дан. – М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД – Дизайн. — Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.
5. Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. – Электрон. дан. – Л.: РГИА, 2008; – Режим доступа: <http://fgurgia.ru/start.do/>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
7. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
8. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

В ходе семинарских занятий студенты должны научиться ориентироваться в сети государственных, муниципальных, общественных и ведомственных архивов, ознакомиться с различными системами научно-справочного аппарата и приобрести навыки пользования ими в ходе индивидуальной работы с массивами документальных материалов над проблемами учебного и научно-исследовательского характера по собственному выбору.

Целью работы в семинарских занятиях является углубленное изучение магистрантами вопросов, которые представляют наибольший интерес для научно-исследовательских целей.

Студенты должны научиться грамотно работать с неопубликованными источниками, а также получить практические навыки в умении сопоставлять научные взгляды и позиции различных авторов. В конечном счете, это поможет студентам обстоятельно и аргументировано отстаивать собственные выводы в процессе семинарских занятий.

Поэтому главным направлением работы в ходе семинарских занятий выбрано предоставление студентам возможности самостоятельного осмысления документальных источников и исследований по избранным темам с последующим обсуждением авторских выводов и аргументации под руководством преподавателя.

Тематика семинарских занятий существенно дополняет лекционный курс за счет интерактивного общения преподавателя и студентов в ходе живого, межличностного общения и свободного обмена мнениями по наиболее острым и малоизученным проблемам современного историко-архивоведения в целом, и архивной эвристики, в частности.

Таким образом, семинарские занятия рассматриваются как неотъемлемая составная часть процесса приобщения студентов к методике поиска архивных источников в рамках общей истории духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. Семинарские занятия строятся на основе инициирования творческой заинтересованности студентов в выявлении и анализе источниковой базы по исследуемой теме в динамической структуре современных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.

Помимо этой концептуальной основы, в замысел семинарских занятий включен и сугубо «технический» аспект: магистранты должны овладеть глубокими знаниями в сфере архивной эвристики, знать правила работы с документами в основных российских архивохранилищах, а также проводить археографическое оформление выявленных документов по теме исследования.

Занятия строятся как бы из двух составных частей («этажей»): вначале обсуждаются фундаментальные, теоретические проблемы, касающиеся научно-исследовательской работы с источниками, а во второй части аспиранты осваивают работу с системами научно-справочных материалов, имеющихся в основных государственных архивохранилищах (путеводители, каталоги, описи, описания, обзоры и т.д.).

В ходе семинарских занятий они должны научиться понимать и уважать работу архивистов, ориентироваться в сложных структурах современной архивной эвристики, правильно оценивать полноту документальных источников в контексте органической целостности архивного фонда. Тематика семинарских занятий существенно дополняет лекционный курс за счет интерактивного общения преподавателя и студентов в ходе живого, межличностного общения и свободного обмена мнениями по актуальным проблемам современного архивоведения.

Семинар 1

Методы научного исследования и роль архивной эвристики в работе историка-исследователя. 2 часа

Форма проведения-дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Методология научного исследования
- Методика поиска архивных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек
- Общая характеристика систем НСА к документам Архивного Фонда РФ.

- Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства
 - Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.
- Отечественные и зарубежные ученые об эвристических подходах к выявлению документов : историографический аспект.

Контрольные вопросы:

- История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.
- Методы научного исследования

Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.

Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства

В ходе занятий студентам предлагаются для ознакомления путеводители по архивам с тем, чтобы они самостоятельно выбрали тот архив (те архивы), в котором (в которых) находятся интересующие их документальные материалы. Одновременно они получают представление о составе Центрального Фондового каталога и сведения о других источниках первичной справочной информации по запрашиваемым ими архивным материалам на традиционных и нетрадиционных носителях.

После анализа научно-справочного аппарата архивов, рукописных отделов музеев и библиотек **на первом уровне работы исследователя**, магистранты самостоятельно изучают состав интересующих их фондов и содержание отдельных единиц хранения по обзорам, описям и т.п. Так завершается **второй уровень исследовательской работы над НСА**.

Семинар 2

АРХИВНЫЙ ДОКУМЕНТ КАК ИСТОРИЧЕСКИЙ ИСТОЧНИК 2 часа

Форма проведения - дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Феноменологическая концепция А.С.Лаппо-Данилевского и ее значение для понимания сущности архивного документа.
 - Сущность архивного документа как исторического источника.
 - “Ценность” и “полезность” документа: смысл разграничения понятий.
 - Информационная функция документа.
 - Системный подход к корпусу взаимосвязанных (генетически) источников как исторических явлений и феноменов культуры.
 - Документ как отражение проблемных ситуаций и ценностных научных ориентиров.

Контрольные вопросы:

- Критерии экспертизы ценности документов. Современные взгляды на принципы отбора архивных материалов.
- «Ноосферная” сущность архивного документа.
- Информационная функция документа.
- Системный подход к корпусу взаимосвязанных (генетически) источников как исторических явлений и феноменов культуры. Документ как отражение проблемных ситуаций и ценностных научных ориентиров.

Выявление репрезентативной совокупности источников для решения научной задачи.

Семинар 3

ВОПРОСЫ ДОСТУПА К АРХИВАМ, РУКОПИСНЫМ ОТДЕЛАМ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК. 4 часа

Форма проведения- дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Происхождение принципа публичности архивов.
- Законодательство, регулирующие вопросы доступа исследователей к архивным документам.
- Регламентация и управление доступом к современным архивам. - Управление доступом к архивной информации в контексте перемен в обществе и архивах.

Контрольные вопросы:

- Научная общественность о проблемах и степени открытости архивов для исследователей в XXI веке.
- Секретность и рассекречивание архивов: тождество и различие.
- Регламентация и управление доступом к современным архивам. - Управление доступом к архивной информации в контексте перемен в обществе и архивах.

Семинар 4

Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: проблемы комплектования, состав и содержание фондов. 4 часа

Форма проведения- дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Основные принципы и методы комплектования архивов.
- Принципы происхождения и недробимости архивного фонда
- Государственные, муниципальные и ведомственные архивы: общее и особенное
- Генезис понятия Государственный архивный фонд.
- Место и роль архивов в историко-культурном наследии.
- Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.
- Архив, библиотека, музей: разграничение понятий.
- История, состав и содержание документов федеральных архивов.

Контрольные вопросы:

- История возникновения принципов происхождения и недробимости архивного фонда, эволюция, современное понимание соответствующих дефиниций).
 - Сеть архивов России
 - Состав и содержание документов федеральных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек
- История, состав и содержание документов федеральных архивов

-Архив, библиотека, музей : разграничение понятий.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Контрольная работа:

Объем: 15-20 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин.яз.)

Доклад:

Объем: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин.яз.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: Курс «Методология научного исследования и архивная эвристика» призван ознакомить студентов - магистрантов с эвристическими методами научного исследования, а также с системой архивов России, составом и содержанием их документальных комплексов, научно-справочным аппаратом архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для привития магистрантам навыков научно-исследовательской работы с корпусом опубликованных и неопубликованных архивных источников на традиционных и нетрадиционных носителях. Таким образом, магистранты в результате получают ориентир для поиска архивных источников при написании ими научно-исследовательских работ, а также овладевают методикой поиска архивных документов для написания ими научно-исследовательских работ.

При этом магистранты знакомятся как с историей фондообразователей

(учреждений и отдельных лиц), так и с историей федеральных архивов, складывания, формирования комплексов документов, составом и содержанием документальных комплексов, а также с историей их поступлений в архивы и перемещений. Кроме того, студенты получают знания о комплектовании архивов документальными материалами, что даст им возможность получить «ключ» к поиску интересующих их неопубликованных источников в целях научно-исследовательской работы.

В настоящее время наметилась характерная для информационного общества тенденция сближения различных наук, рассматривающих, несмотря на различие сферы их социально-коммуникативной деятельности, документ в качестве своего объекта. В связи с этим можно констатировать, что формируется междотраслевой подход к исследованию документа, выявление и анализ которого играет важную роль в подготовке научного труда. Значение архивных документов для любого научного исследования велико, так ученый, вводя в научный оборот новые источники, вносит нечто новое в подходе к их изучению и в интерпретацию содержания.

Поэтому основной **целью** курса является подготовить студентов, обладающих профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда РФ, обучить методике поиска архивных документов для написания научно-исследовательских работ.

Задачи: _ дать историю и состояние источниковой базы для решения научно-исследовательских задач;

- сформировать углубленное, комплексное представление о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом;

- сформировать у студентов исторически конкретное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек;

- представить углубленные знания истории, формирования и построения современной сети архивов;

- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;

- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;
- изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей;
- ознакомить магистрантов с современными системами архивного строительства и привить им навыки работы с эвристическим аппаратом документального массива на традиционных и нетрадиционных носителях;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. Исследователь XXI века должен в итоге изучения курса «Методология научного исследования и архивная эвристика» отчетливо представлять себе взаимообусловленность и взаимосвязанность эволюционных процессов в динамике профессий архивиста и историка и уважительно и бережно относиться к историко-документальному наследию, хранящемуся в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, и приобрести способность к самостоятельному обучению новым методам исследования на междисциплинарной основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах;

Уметь: готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста;

Владеть: исторической информацией и навыками ее аналитического изложения.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 4 зачетных единицы.

